

PRIJEDLOG

REPUBLIKA HRVATSKA,

zastupana po Vladi Republike Hrvatske koju zastupa predsjednik Vlade.
dr. Ivo Sanader, s jedne ugovorne strane

i

GRAD ZAGREB

zastupan po Gradskom poglavarstvu Grada Zagreba kojeg zastupa
gradonačelnica Vlasta Pavić dipl.iur, s druge ugovorne strane

zaključili su danas slijedeći

U G O V O R

O OSNIVANJU

AGENCIJE ZA PODRŠKU INFORMACIJSKIM SUSTAVIMA

PREAMBULA

Republika Hrvatska zastupana po Vladi RH i Grad Zagreb zastupan po Gradskom poglavarstvu Grada Zagreba smatraju da je izgradnja moderne elektroničke uprave zajednički cilj. Ostvarenjem tog cilja značajno će se unaprijediti građanska prava u odnosu na efikasnost državne uprave i lokalne samouprave te potvrditi nastojanje Vlade RH i Grada Zagreba za izgradnjom moderne hrvatske države temeljene na europskim vrijednostima.

Grad Zagreb je osnovao i koristi usluge GZAOP (Gradskog zavoda za automatsku obradu podataka) koji funkcionira već 40 godina te je postigao zapažene rezultate u izgradnji informacijskih sustava Grada Zagreba i informacijskih sustava Ministarstva financija.

Stoga su Republika Hrvatska zastupana po Vladi Republike Hrvatske i Grad Zagreb odlučili zajednički osnovati pravnu osobu, koja bi na pozitivnim iskustvima GZAOP-a obavljala poslove razvoja i podrške ključnim informacijskim sustavima RH i Grada Zagreba te razvila i čuvala potrebne registre podataka na temelju kojih će se bazirati funkcioniranje moderne elektronički podržane uprave.

POJMOVI I SKRAĆENICE U OVOM UGOVORU

1. Vlada RH – Vlada Republike Hrvatske zastupana po predsjedniku Vlade RH
2. Grad Zagreb – Grad Zagreb zastupan po gradonačelnici Grada Zagreba
3. GZAOP – Gradski zavod za automatsku obradu podataka
4. APIS – Agencija za podršku informacijskim sustavima
5. ELABORAT – Elaborat o restrukturiranju GZAOP-a u Agenciju za podršku informacijskim sustavima kojim je prezentirano imovinsko i financijsko stanje GZAOP-a, te navedeni razvojni planovi na informatizaciji TDU i LSU.
6. TDU - tijela državne uprave
7. RKMTDU - računalno komunikacijska mreža tijela državne uprave
8. LSU – tijela lokalne samouprave
9. NO – Nadzorni odbor

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

1.1. Ugovorne strane sporazumno utvrđuju:

- 1.1.1. da je Vlada RH 2002. godine donijela Strategiju informacijske i komunikacijske tehnologije – Hrvatska u 21. stoljeću (Narodne novine 109/2002);
- 1.1.2. da je Vlada RH 2004. godine donijela Operativni plan provedbe programa e-Hrvatska 2007. za 2004. godinu;
- 1.1.3. da je dokumentima iz prethodnih točaka utvrđen interes Republike Hrvatske u primjeni informacijske tehnologije u državnoj upravi, javnim službama i lokalnoj samoupravi;

- 1.1.4. da je Grad Zagreb 1964. osnovao GZAOP radi informatičke podrške poslovnim procesima Grada Zagreba te da je, od 1991., GZAOP bio gradska upravna organizacija, a 1997., gradsko upravno tijelo;
- 1.1.5. da je GZAOP od 1987. preuzeo informatičku podršku poreznom sustavu, a od 1993. i carinskom sustavu Ministarstva financija RH;
- 1.1.6. da je GZAOP ostvario značajna postignuća u primjeni informacijske tehnologije u obavljanju poslova državne uprave povjerenih Gradu Zagrebu i u obavljanju poslova iz njegova samoupravnog djelokruga te da je, također, ostvario značajna postignuća u primjeni informacijske tehnologije u sustavima Porezne i Carinske uprave, rješavanju geoinformacijske baze katastra Grada Zagreba, baze podataka matice građana te otvaranju novih on-line usluga prema građanima Grada Zagreba;
- 1.1.7. da su se, dugogodišnjim radom i stečenim znanjem, mnogi djelatnici GZAOP-a razvili u iskusne specijaliste u projektiranju velikih informacijskih sustava, tako da danas predstavljaju osobitu vrijednost;
- 1.1.8. da su Republika Hrvatska i Grad Zagreb vrlo zainteresirani da se područje rada GZAOP-a proširi i na druga područja državne i javne uprave, javnih službi i drugih subjekata.

PREDMET UGOVORA

Članak 2.

- 2.1. Ugovorne strane suglasno ugovaraju da će radi ostvarenja zajednički utvrđenog cilja u preambuli ovog Ugovora osnovati Agenciju za podršku informacijskim sustavima koja će obavljati poslove opisane u članku 7. ovog Ugovora i koja će biti formirana u skladu i na način određen odredbama ovog Ugovora (u daljnjem tekstu Agencija).

OBLIK PRAVNE OSOBE

Članak 3.

- 3.1. Ugovorne strane suglasno ugovaraju da će Agencija biti osnovana u obliku trgovačkog društva s ograničenom odgovornošću.
- 3.2. Republika Hrvatska putem Vlade RH se obvezuje da će donijeti sve potrebne odluke i učiniti sve potrebne predradnje u svrhu ostvarivanja cilja ovog Ugovora.
- 3.3. Grad Zagreb putem Gradskog poglavarstva Grada Zagreba se obvezuje da će donijeti sve potrebne odluke i učiniti sve potrebne predradnje u svrhu ostvarivanja cilja ovog Ugovora.
- 3.4. U slučaju da u tijeku realizacije osnivanja Agencije ugovorne strane ustanove da je neki drugi oblik pravne osobe prihvatljiviji za obje ugovorne strane, kao i za samo ostvarivanje cilja osnivanja Agencije, to su ugovorne strane suglasne i obvezuju se sklopiti drugi ugovor o osnivanju Agencije kao pravne osobe u drugom obliku.

OSNIVAČI AGENCIJE

Članak 4.

- 4.1. Jedini osnivači Agencije bit će Republika Hrvatska zastupana po Vladi RH i Grad Zagreb zastupan po Gradskom poglavarstvu Grada Zagreba.
- 4.2. Ugovorne strane su suglasne da će Republika Hrvatska preuzeti 51% osnivačkog udjela društva, a da će Grad Zagreb preuzeti 49% osnivačkog udjela društva.
- 4.3. Ugovorne strane suglasne su da neće moći raspolagati svojim vlasništvom nad poslovnim udjelom Agencije bez prethodne pismene suglasnosti druge ugovorne strane, i to u bilo kojem obliku.
- 4.4. Ugovorne strane suglasne su da tek kada druga ugovorna strana dađe suglasnost prvoj ugovornoj strani da može raspolagati pravom vlasništva nad poslovnim udjelom Agencije, započinje pravo prvokupa od strane druge ugovorene strane koje traje 90 dana od dana kada je pismeni prijedlog jedne ugovorne strane zaprimljen kod druge ugovorne strane.

- 4.5. Ugovorne strane sporazumno utvrđuju da je Agencija od velikog društvenog interesa te da će stoga osnovati društvo na neograničeno vrijeme, koje neće otuđivati ili prodavati te će nastojati činiti sve potrebne radnje kao članovi društva da bi društvo uredno obavljalo svoju svrhu poslovanja.

TEMELJNI ULOZI I IMOVINA AGENCIJE

Članak 5.

- 5.1. Ugovorne strane sporazumno konstatiraju da je GZAOP ustrojstvena jedinica Grada Zagreba, te da cjelokupnu imovinu koju koristi GZAOP čini ukupna vrijednost kako je opisano u Elaboratu o transformaciji GZAOP-a, i koji čini sastavni dio ovog Ugovora.
- 5.2. Ugovorne strane suglasno ugovaraju da će osnovati Agenciju sa temeljnim kapitalom u visini od 20.000,00 kn (slovima: dvadesettisuća kuna) uplaćenih u novcu, od čega će Republika Hrvatska putem Vlade RH uplatiti temeljni ulog u visini od 10.200,00 kn (slovima: deset tisućadvijesto kuna) a Grad Zagreb putem Gradskog poglavarstva Grada Zagreba će uplatiti temeljni ulog u visini od 9.800,00 kn (slovima: devet tisuća osamsto kuna).
- 5.3. Ugovorne strane suglasne su, a Grad Zagreb se obvezuje, da će odmah nakon osnivanja Agencije cjelokupnu imovinu koju koristi GZAOP opisanu u Elaboratu iz stavka 1. ovog članka (stvari i opremu koju koristi GZAOP, sva imovinska i neimovinska prava) početi koristiti Agencija u svrhu obavljanja svoje registrirane djelatnosti.
- 5.4. Ugovorne strane suglasno ugovaraju da će svu imovinu koju je koristio GZAOP, a koju će od trenutka osnivanja početi koristiti Agencija, prenijeti na Agenciju na sljedeći način:
- 5.4.1. dio imovine koju je moguće unijeti u Agenciju kao povećanje temeljnog kapitala, Grad Zagreb će unijeti u Agenciju kao uplatu povećanja temeljnog kapitala najkasnije u roku od 15 dana od dana upisa Agencije u registar trgovačkih društava na temelju zajedničke odluke Grada Zagreba i Republike Hrvatske kao članova i vlasnika poslovnih udjela Agencije;
- 5.4.2. preostali dio imovine navedene u Elaboratu, prvenstveno sva potraživanja i dugovanja, nematerijalna prava, te pravo trajnog korištenja i upravljanja poslovnom zgradom u koju je GZAOP

smješten u času sklapanja ovog ugovora preuzeti će novoosnovana Agencija temeljem posebnog ugovora sa Gradom Zagrebom kojim će Agencija preuzeti sva prava i obveze GZAOP-a nastale do trenutka osnivanja Agencije.

- 5.5. Vlada RH se obvezuje da će odmah po osnivanju Agencije potpisati s novoosnovanom Agencijom dugoročni ugovor o pružanju usluga razvoja i podrške informacijskim sustavima carinske i porezne uprave.
- U prvoj godini ugovorni iznos za pružanje usluga od strane Agencije prema navedenim TDU biti će 84.719.396,00 kuna (slovima: osamdesetčetirijunasedamstodevetnaesttisućatristodevedesetšestkuna) od kojeg iznosa je 45.000.000,00 kuna (slovima: četrdesetpetmilijunakuna) predviđeno za obnovu informatičke opreme.

NAZIV I SJEDIŠTE AGENCIJE

Članak 6.

- 6.1. Agencija će imati naziv Agencija za podršku informacijskim sustavima d.o.o.
- 6.2. Skraćeni naziv Agencije će biti APIS d.o.o.
- 6.3. Sjedište Agencije će biti u Zagrebu, Paljetkova 18.

POSLOVI AGENCIJE

Članak 7.

- 7.1. Agencija će obavljati poslove koji se prvenstveno mogu razdvojiti na poslove vezane uz razvoj usluga, aplikacija, sadržaja i tehničko-tehnološke podrške, poslove tehničko-tehnološke podrške i ostale komercijalne poslove.
- 7.2. Ugovorne strane sporazumno ugovaraju da pod poslovima razvoja usluga, aplikacija, sadržaja i tehničko-tehnološke podrške smatraju sljedeće poslove:
- 7.2.1 Izrada planova informatizacije u suradnji sa Središnjim državnim uredom za e-Hrvatsku, TDU i LSU

7.2.2 Razvoj i udomljavanje informacijskih sustava i aplikacija TDU

- a. Informacijski sustav porezne uprave
- b. Informacijski sustav carinske uprave
- c. Izbori
- d. Očevidnik državne imovine
- e. Internet uvid u stanje središnjeg registra osiguranika (REGOS)
- f. Ostali informacijski sustavi TDU i LSU prema zahtjevu

7.2.3. Informatička podrška centralnim i objedinjenim registrima

- a. Matica građana (rođeni, vjenčani, umrli)
- b. Knjige državljana
- c. Birača
- d. Prebivališta (kao referentni registar)
- e. Poslovnih subjekata (kao referentni registar)
- f. Zemljišnih knjiga
- g. Katastarskog operata (knjižni i grafički dio)
- h. Poreznih obveznika
- i. Korisnika zdravstvenog osiguranja (kao referentni registar)
- j. Korisnika mirovinskog osiguranja (kao referentni registar)
- k. Osiguranika i Ovlaštenih osoba (kao referentni registar)
- l. Drugi registri po potrebi

7.2.4. Sudjelovanje u razvoju i udomljavanju web portala e-uprave RH i usluga prema korisnicima posebno u dijelu informacijskih sustava i registara koje podržava Agencija

- a. Usluge prema građanima (podnošenje zahtjeva, ovlaštenu uvid u 'svoje' podatke, izdavanje dokumenata,...)
- b. Usluge prema poslovnim subjektima (podnošenje elektroničkih obrazaca, ovlaštenu uvid u 'svoje' (osobne) podatke, potvrde....)
- c. Servisi za administraciju - elektronička komunikacija između TDU i LSU

7.2.5. Stručna podrška za uspostavljanje interoperabilnosti aplikacija i servisa

7.2.6. Sudjelovanje u razvoju sustava autentikacije i autorizacije posebno u dijelu informacijskih sustava i registara koje podržava Agencija

7.2.7. Sigurnost informacijskih resursa (sigurnost podataka, računalnih i komunikacijskih resursa) koje podržava Agencija

7.2.8. Razvoj i udomljavanje informacijskih sustava Grada Zagreba

- a. Informacijski sustav podataka o građanima
- b. Informacijski sustav podataka o urudžbiranim dokumentima
- c. Informacijski sustav podataka o prostoru
- d. Informacijski sustav stambeno-komunalnog gospodarstva
- e. Poslovna informatizacija
- f. Izbori
- g. Ostali informacijski sustavi Grada Zagreba i ostala tijela LSU prema zahtjevu

7.2.9. Razvoj i udomljavanje web portala Grada Zagreba i razvoj e-usluga za tijela lokalne samouprave

- a. Usluge prema građanima (podnošenje zahtjeva, ovlaštenu uvid u 'svoje' podatke, izdavanje dokumenata,....)
- b. Usluge prema poslovnim subjektima (podnošenje elektroničkih obrazaca, ovlaštenu uvid u 'svoje' podatke, potvrde....)
- c. Servisi za administraciju - elektronička komunikacija između TDU i LSU

7.2.10. e-Learning servis za trajno obrazovanje službenika i namještenika državne uprave i lokalne samouprave

7.2.11. Sistemska podrška informatičkim resursima za koje je nadležna Agencija

- a. Definiranje i uspostavljanje arhitekture sustava
- b. Nadzor i upravljanje sustavom
- c. Osiguranje podataka

7.2.12. Sustav za tiskanje i kuvertiranje dokumenata

7.2.13. Služba za pomoć korisnicima (unutarnjim i vanjskim)

- a. Potpora TDU i LSU, građanima, poslovnim subjektima pri uporabi usluga i aplikacija

7.2.14. Ostali poslovi prema potrebi

7.3. Ugovorne strane sporazumno ugovaraju da pod poslovima razvoja infrastrukturnih pretpostavki i operativne podrške smatraju poslove:

- a. Suradnje u nadzoru i upravljanju radom i sigurnošću RKMTDU
- b. Izrade preporuka za primjenu normi iz područja informacijske tehnologije za računalno-komunikacijsku opremu povezanu u RKMTDU

7.4. Osim navedenih poslova, Agencija može obavljati i slijedeće komercijalne djelatnosti:

- 7.4.1 usluge udomljavanja i objave Internet ASP i WSP usluga
- 7.4.2 usluge tiskanja i obrade dokumenata za TDU, LSU, javna poduzeća, te poduzeća u vlasništvu Grada Zagreba u cilju racionalizacije poslovanja i smanjenja troškova
- 7.4.3 operativno vođenje drugih javnih i komercijalnih registara te
- 7.4.4 druge djelatnosti utvrđene statutom Agencije.

DJELATNOST AGENCIJE

Članak 8.

- 8.1. Prilikom osnivanja Agencije registrirati će se kod nadležnog registra trgovačkih društava pri Trgovačkom sudu u Zagrebu sve djelatnosti vezane uz poslove opisane u članku 7. ovog Ugovora, sukladno nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti i posebnim zakonskim propisima koji reguliraju pojedinu djelatnost, ako neku od ovih djelatnosti temeljem posebnog zakona ne obavlja kao jedini ovlaštenik neka druga pravna osoba ili TDU ili LSU.

OSNIVAČKI AKT AGENCIJE

Članak 9.

- 9.1. Agencija će imati osnovni osnivački akt – Društveni ugovor, kojim se uređuju osnivači, odnose osnivača prema Društvu, tvrtku, sjedište, temeljni kapital, način prijenosa poslovnog udjela, povećanje i raspolaganje temeljnim kapitalom, osobni zajam, isplatu dobiti, upravljačka tijela Društva, kao i druga pitanja u prijelaznim i završnim odredbama.
- 9.2. Društveni ugovor kao i sve njegove eventualne izmjene i dopune koje moraju biti u pismenom obliku, sklapaju Republika Hrvatska putem Vlade RH i Grad Zagreb kao vlasnici i osnivači Agencije.

OPĆI AKTI AGENCIJE

Članak 10.

- 10.1. Agencija će imati i opće akte kojima će regulirati osnovna područja svojeg djelovanja i upravljanja, kao što su Pravilnik o radu i uvjetima zapošljavanja u Agenciji, Pravilnik o čuvanju i korištenju podataka te ostali pravilnici.
- 10.2. Društvenim ugovorom će stranke urediti koje tijelo Agencije će biti ovlašteno da donosi i mijenja Pravilnike.

TIJELA AGENCIJE

Članak 11.

- 11.1. Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će upravljačka tijela Agencije biti:
 - 11.1.1. Skupština
 - 11.1.2. Nadzorni odbor
 - 11.1.3. Uprava

SKUPŠTINA AGENCIJE

Članak 12.

- 12.1. Skupštinu Agencije sačinjavaju vlasnici temeljnih uloga i to: Republika Hrvatska i Grad Zagreb.
- 12.2. Skupština Agencije radi na sjednicama pri čemu će se sastajati najmanje jedan put godišnje.
- 12.3. Sjednica Skupštine Agencije će osim toga biti održana i kada je prema Društvenom ugovoru ili prema zakonskim odredbama potrebno donijeti neku odluku, na zahtjev člana Uprave, Skupštine Agencije, ili kada je održavanje Skupštine u interesu Agencije.
- 12.4. Skupština Agencije sastaje se u sjedištu Agencije ili na nekom drugom mjestu s kojim će biti suglasi svi članovi Skupštine Agencije.
- 12.5. Sjednicu Skupštine Agencije sazvati će Uprava Agencije na način predviđen osnivačkim aktom.

- 12.6. Na sjednici Skupštine Agencije, člana Skupštine Agencije moći će zastupati i treća osoba pismeno opunomoćena za to od strane člana Skupštine Agencije koji nije prisutan. Svaki takav punomoćnik je obvezan držati predmet rasprave i donesene odluke u tajnosti.
- 12.7. Skupština Agencije može donositi valjanje odluke samo ako u njezinom radu sudjeluju svi članovi Skupštine Agencije ili njihovi zastupnici, osim ako ovim ugovorom za pojedine slučajeve nije predviđeno drugačije.
- 12.8. Ako ni 60 (šezdeset) minuta nakon isteka vremena naznačenog u pozivu za početak rada Skupštine neće biti kvoruma u smislu odredbe prethodnog stavka, sazvat će se u roku od 15 (petnaest) dana nova sjednica skupštine s istim dnevnim redom. Nova Skupština Agencije moći će valjano donositi odluke ako je prisutan barem jedan član Skupštine Agencije. Na ovu okolnost će se članovi Skupštine Agencije upozoriti u pozivu na skupštinu.
- 12.9. Svakih 1% (jedan posto) temeljnog kapitala daje pravo na jedan glas tako da će Republika Hrvatska imati 51% (pedesetjedan posto) svih glasova a Grad Zagreb 49% (četrdesetdevet posto) svih glasova skupštine.

OVLASTI SKUPŠTINE

Članak 13.

13.1. Skupština Agencije odlučuje o sljedećim pitanjima:

- 13.1.1. povećanju i smanjenju temeljnog kapitala;
- 13.1.2. imenovanju i opozivu članova Nadzornog odbora;
- 13.1.3. prodaji i prijenosu imovine računovodstvene ili tržišne vrijednosti veće od 2.000.000,00 kn (slovima: dvamilijuna kuna);
- 13.1.4. davanju odobrenja za novi poslovni plan i godišnji proračun;
- 13.1.5. izmjeni Društvenog ugovora;
- 13.1.6. osnivanju podružnica ili novih društava;
- 13.1.7. podjeli i povlačenju poslovnih udjela;

- 13.1.8. preuzimanju novih kredita banaka ili bilo kakvog drugog dugovnog ili hipotekarnog opterećenja na imovini Agencije;
- 13.1.9. izdavanju garancija ili drugih osiguranja u slučaju štete, osim onih potrebnih za redovito poslovanje;
- 13.1.10. izboru revizora;
- 13.1.11. načinu čuvanja registara i zaštite svih podataka;
- 13.1.12. likvidaciji ili prestanku Agencije.

NAČIN DONOŠENJA ODLUKA

Članak 14.

- 14.1. Skupština društva o svim pitanjima odlučuje jednoglasno.
- 14.2. Odluke Skupštine Agencije donose se u pisanom obliku. Da bi bila valjana, svaka odluka mora, kao znak odobrenja, sadržavati potpise članova Agencije koji su sudjelovali u njezinom donošenju.
- 14.3. Iznimku od prethodnih stavaka ovog članka predstavlja imenovanje i opoziv članova NO, pri čemu su Ugovorne strane suglasne:
 - 14.3.1. da svaka ugovorna strana kao član društva ima pravo predložiti, izabrati i opozvati dva člana NO bez izričite suglasnosti druge ugovorne strane, vodeći pritom računa o potrebnim kvalifikacijama i društvenom ugledu predloženih osoba;
 - 14.3.2. druga ugovorna strana ima pravo prigovora na prijedlog, izbor ili opoziv člana NO od strane drugog člana društva, o kojem prigovoru se drugi član mora izjasniti, ali nije dužan po tom prigovoru postupiti;
 - 14.3.3. petog člana NO ugovorne strane moraju imenovati i opozvati suglasno kao članovi društva, dakle jednoglasno, te su sporazumne da ta osoba mora biti nestranačka osoba, ugledni društveni djelatnik i/ili stručnjak u području poslovanja Agencije.
- 14.4. Ugovorne strane suglasno ugovaraju da će u slučaju ako ne mogu postići jednoglasnu odluku za neko pitanje koje je od važnosti za poslovanje društva sazvati posebnu skupštinu za postizanje mirnog rješenja u roku od 15 (petnaest) dana od dana kad je jedna ugovorna strana predložila takvu odluku. Ako niti na toj posebno sazvanoj skupštini ne postignu jednoglasnu odluku, ugovorne

strane se obvezuju u daljnjem roku od 15 (petnaest) dana imenovati stručnu komisiju čije rješenje će obje ugovorne strane poštivati i od svojih predstavnika u skupštini zatražiti donošenje predložene odluke. U slučaju da se ne mogu sporazumjeti niti oko članova stručne komisije postupiti će sukladno članku 40. ovog Ugovora.

NADZORNI ODBOR

Članak 15.

- 15.1. Agencija ima Nadzorni odbor koji se sastoji od 5 (pet) članova.
- 15.2. Radom Nadzornog odbora rukovodi Predsjednik nadzornog odbora,
a
u njegovom odsustvu Dopredsjednik nadzornog odbora.
- 15.3. Članovi Nadzornog odbora biraju se i razrješuju na način opisan u čl.14.3. ovog Ugovora.
- 15.4. Članovi Nadzornog odbora imenuju se na 4 (četiri) godine.
- 15.5 Predsjednika NO Agencije imenuju članovi NO između sebe i to Predsjednika NO na prijedlog Vlade RH a dopredsjednika NO na prijedlog Grada Zagreba.

RAZRJEŠENJE ČLANA NO

Članak 16.

- 16.1. Republika Hrvatska putem Vlade RH i Grad Zagreb mogu razriješiti člana Nadzornog odbora Agencije prije isteka vremena na koje je imenovan samo u sljedećim slučajevima:
 - 16.1.1. ako sam član Nadzornog odbora to zatraži
 - 16.1.2. ako svojim radom teže povrijedi ili više puta povrijedi zakon i druge propise koji se odnose na rad i obavljanje djelatnosti Agencije, ili prouzroči štetu Agenciji
 - 16.1.3. ako ne sudjeluje u radu Nadzornog odbora
 - 16.1.4. u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i Društvenim ugovorom.

OVLASTI NO

Članak 17.

17.1. Ugovorne strane suglasne su da će Nadzorni odbor imati sljedeće ovlasti:

17.1.1. imenuje i opoziva imenovanje članova uprave Agencije

17.1.2. prihvaća i nadzire ispunjenje godišnjeg plana od strane Uprave

17.1.3. prihvaća financijska izvješća

17.1.4. prihvaća godišnje izvješće članovima društva iz članka 24.

17.1.5. daje suglasnost Upravi na sve pravilnike i ostale akte društva

17.1.6. odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim Zakonom i društvenim ugovorom

17.2. Ugovorne strane su suglasne da će Nadzorni odbor odluke donošati jednoglasno.

UPRAVA

Članak 18.

18.1. Poslove Agencije voditi će Uprava Agencije.

18.2. Članovi Uprave Agencije vode i nadgledaju svakodnevno poslovanje Agencije. Poslovi i obveze članova Uprave uključuju, ali ne i ograničavaju, pružanje usluga savjetovanja, zastupanje Agencije prema trećima, upravljanje imovinom Društva, preuzimanje troškova i gubitaka Agencije u skladu s unaprijed postavljenim financijskim planom ili proračunom.

18.3. Uprava Agencije sastojati će se od 3 ili 5 članova (tri ili pet), od kojih je jedan Predsjednik Uprave.

18.4. Predsjednik Uprave Agencije zastupat će Agenciju samostalno i pojedinačno.

18.5. Član Uprave Agencije, koji nije predsjednik Uprave, zastupat će

Agenciju samo zajednički s još jednim članom Uprave.

IMENOVANJE ČLANA UPRAVE

Članak 19.

- 19.1. Predsjednika Uprave Agencije i članove Uprave Agencije imenuje Nadzorni odbor na prijedlog Vlade RH uz suglasnost Gradskog poglavarstva na razdoblje od 4 (četiri) godine.
- 19.2. Uprava Agencije birat će se iz redova stručnjaka koji su se dokazali svojim radom i djelovanjem te stručnim referencama na području primjene informacijske i komunikacijske tehnologije u poslovnom okruženju i/ili javnim djelatnostima.
- 19.3. Članovi Uprave imenuju se na razdoblje od 4 (četiri) godine uz mogućnost ponovnog imenovanja ili opoziva neograničen broj puta.

OVLASTI UPRAVE

Članak 20.

20.1. Uprava Agencije:

- 20.1.1. upravlja i rukovodi poslovanjem Agencije,
- 20.1.2. predstavlja i zastupa Agenciju,
- 20.1.3. predlaže Nadzornom odboru donošenje akata iz njegove nadležnosti,
- 20.1.4. odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim Društvenim ugovorom.

OPOZIV ČLANA UPRAVE

Članak 21.

- 21.1. Predsjednika odnosno članove Uprave Agencije Nadzorni odbor može opozvati i prije isteka vremena na koji su imenovani:

21.1.1. ako sami to zatraže,

21.1.2. ako ne postupaju po propisima i općim aktima Agencije,

21.1.3. ako svojim nesavjesnim i nepravilnim radom prouzroče Agenciji veću štetu,

21.1.4. ako učestalo zanemaruju ili nesavjesno obavljaju svoje dužnosti zbog čega nastaju teškoće u obavljanju djelatnosti Agencije.

21.2. Prije donošenja odluke o opozivu imenovanja članovima Uprave mora se dati mogućnost da se izjasne o razlozima razrješenja.

POSLOVNA GODINA

Članak 22.

22.1. Poslovna godina odgovara kalendarskoj godini, osim ako osnivači nisu drugačije dogovorili.

22.2. Prva poslovna godina počinje osnivanjem Agencije a završava 31. prosinca u godini osnivanja.

POSLOVNI PLAN I OBVEZA INFORMIRANJA

Članak 23.

23.1. U roku od 1 (jednog) mjeseca nakon imenovanja Uprave, i kasnije na godišnjoj bazi, Uprava će pripremiti poslovni plan za sljedeću fiskalnu godinu i iznijeti ga Skupštini Agencije na odobrenje, s time da se prethodno s istim upozna NO. Poslovni plan bit će iznesen kroz financijski projekt i kratak pisani sažetak predvidljivih aktivnosti Agencije.

23.2. Nakon što je Skupština Agencije usvojila poslovni plan, isti se kasnije može mijenjati samo novom odlukom Skupštine Agencije.

23.3. Najkasnije do 1. prosinca svake godine, Uprava Agencije će dostaviti Skupštini Agencije na odobrenje ažuriran godišnji operativni proračun za cijelu predstojeću fiskalnu godinu. U slučaju da Skupština Agencije ne odobri ažuriran godišnji operativni proračun, na snazi ostaje operativni proračun odobren za prethodnu

godinu, prilagođen inflaciji u skladu s općenito prihvaćenom državnom mjerom sve dok Skupština ne usvoji novi ažuriran godišnji operativni proračun.

23.4. Uprava društva se sastaje najmanje jednom mjesečno radi razmatranja i kontrole financijskih rezultata poslovanja Agencije za prethodne mjesece, kao i radi razmatranja operativnog proračuna za sljedeći mjesec. Članovi Uprave mogu, po potrebi, predložiti promjenu godišnjeg operativnog proračuna i poslovnog plana.

OBVEZA IZVJEŠĆA

Članak 24.

24.1. Uprava Agencije o svom poslovanju izrađuje godišnje izvješće koje po prihvaćanju od strane NO podnosi članovima društva – Republici Hrvatskoj putem Vlade RH a Gradu Zagrebu putem Gradskog poglavarstva Grada Zagreba.

RAČUNOVODSTVO I OMOGUĆAVANJE UVIDA

Članak 25.

25.1. Računovodstvo Agencije voditi će se potpuno, točno i precizno u sjedištu Agencije.

25.2. Računovodstvo Agencije voditi će se u skladu sa zakonodavstvom i zakonima Republike Hrvatske i međunarodnim računovodstvenim standardima.

25.3. Uprava društva će članovima NO Agencije davati pisane tromjesečne financijske izvještaje o poslovanju Agencije i izvještaje o odstupanju od odobrenog godišnjeg operativnog proračuna, u roku od 20 (dvadeset) dana nakon isteka fiskalnog tromjesečja.

25.4. Računovodstvene knjige biti će zatvorene odmah po isteku fiskalne godine. Odmah nakon toga, a što je moguće ranije, Uprava Agencije će izraditi te NO prezentirati financijski izvještaj za proteklu poslovnu godinu uključujući izjave o financijskom stanju, priznanice, godišnju bilancu i račun dobitaka i gubitaka (završni račun) kao i opis bilo kakvog odstupanja od odobrenog godišnjeg operativnog proračuna.

25.5. Članovi NO imaju pravo uvida u financijsku dokumentaciju Agencije u bilo kojem trenutku, a osnivači Grad Zagreb putem Gradskog poglavarstva, a Republika Hrvatska putem Vlade RH mogu zatražiti izvješće o bilo kojem pitanju na koje je Uprava obvezna odgovoriti u roku od 7 (sedam) dana od dana primitka pismenog zahtjeva.

PRIHODI AGENCIJE

Članak 26.

26.1. Imovinu Agencije u trenutku njenog osnivanja činit će temeljni kapital koji su osnivači unijeli u Agenciju, te imovina koju će Grad Zagreb unijeti u Agenciju i imovina koju je koristio GZAOP a preuzela Agencije, sve sukladno članku 5. Ugovora.

26.2. Sredstva za poslovanje Agencije se osiguravaju:

26.2.1. iz prihoda što ih ostvari svojim poslovanjem;

26.2.2. iz drugih izvora u skladu sa zakonom ili drugim propisom.

NAČIN RASPODJELE PRIHODA

Članak 27.

27.1. U slučaju da Agencija ostvari dobit nakon što izdvoji po zakonu i aktima Agencije obvezne rezerve i pričuve, ostatak ostvarene dobiti uložiti će se isključivo u daljnji razvoj poslovanja Agencije, osim ako Skupština Agencije drugačije ne odluči.

27.2. Raspoređivanje viška prihoda nad rashodima obavlja se u iznosu koji utvrđuje Nadzorni odbor Agencije. U tekućoj financijskoj godini višak prihoda nad rashodima može se izdvojiti za formiranje općih pričuva najviše do visine od 20% ostvarenog viška prihoda nad rashodima i za razvoj djelatnosti Agencije najviše do visine od 80% (osamdeset posto) ostvarenog viška prihoda nad rashodima.

27.3. Manjak prihoda nad rashodima Agencije pokriva se iz općih pričuva.

27.4. Manjak prihoda nad rashodima koji nije moguće pokriti iz općih prihoda, obvezuju se uplatiti članovi na jednake dijelove u sljedećoj kalendarskoj godini.

27.5. Ako Republika Hrvatska i Grad Zagreb ne pokriju gubitke, ili ne donesu odluku na koji će način pokriti gubitke, mora se provesti stečaj.

PODJELA DOBITI

Članak 28.

28.1. Skupština Agencije donosi odluku kada i u kojem iznosu će se izvršiti objava i isplate dobiti.

28.2. Dobit Agencije se dijeli među osnivačima na temelju uloga i vlasništva na temeljnim ulozima.

28.3. Ugovorne strane su suglasne da dobit neće dijeliti već će postupiti sukladno članku 27.1. ovog Ugovora.

NADZOR NAD POSLOVANJEM

Članak 29.

29.1. Nadzor nad financijskim poslovanjem Agencije obavlja Državni ured za reviziju.

KNJIGA UDJELA

Članak 30.

30.1. Agencija će o ulozima voditi knjigu udjela.

30.2. Knjigu udjela vodi Uprava Agencije.

30.3. Uprava Agencije može ovlastiti i druge osobe da vode knjigu udjela.

OBAVJEŠTAVANJE

Članak 31.

31.1. Agencija će objavljivati svoje obavijesti u «Narodnim Novinama» - službenom glasniku Republike Hrvatske i u Glasniku Grada Zagreba.

VRIJEME TRAJANJA I PRESTANAK AGENCIJE

Članak 32.

32.1. Agencija će se osnovati na neodređeno vrijeme.

STEČAJ ILI LIKVIDACIJA

Članak 33.

33.1. U slučaju likvidacije, stečaja, prestanka ili prodaje Agencije, članovi Agencije imaju pravo na naplatu i isplatu iz ostatka stečajne imovine ili likvidacijske mase, razmjerno svojim udjelima u Agenciji.

OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 34.

34.1. Ugovorne strane su suglasne da će Republika Hrvatska putem Vlade RH i Grad Zagreb putem Gradskog poglavarstva kontrolirati da oni, odnosno ministarstva, gradska upravna tijela te tvrtke u kojima RH i/ili Grad Zagreb imaju većinsko vlasništvo i pravo odlučivanja, a koja ministarstva, gradska upravna tijela i takve tvrtke su korisnice usluga GZAOP-a odnosno Agencije, imaju pravo vlasništva i sve potrebne dozvole korištenja svih podataka koji su ili će biti povjereni Agenciji radi obavljanja njene djelatnosti upravljanja informacijskim sustavima sukladno važećim zakonima.

34.2. Ugovorne strane su suglasne da informacijskim sustavima povjerenim Agenciji upravljaju korisnici-vlasnici sukladno zakonskim odredbama (npr. Sukladno Zakonu o poreznoj upravi informacijskim sustavom porezne uprave upravlja Ministarstvo financija –Porezna uprava; Sukladno Zakonu o carinskoj službi informacijskim sustavom carine upravlja Ministarstvo financija – Carinska uprava; Informacijskim sustavom građanska stanja i maticama građana Zagreba upravlja Ured za opću upravu Grada Zagreba, itd.).

34.3. Ugovorne strane su suglasne da temeljem zakonskih odredaba odgovornost za efikasan rad informacijskih sustava nose nadležna TDU i LSU.

34.4. Ugovorne strane sporazumno ugovaraju u slučaju eventualnih nesuglasica i nepostizanja jednoglasne odluke, i to samo oko odluka koje se izravno tiču operativnog funkcioniranja informacijskih sustava temeljem iznesenog u prethodnim stavcima ovog članka, da za informacijske sustave iz nadležnosti Vlade RH odlučujući glas imaju predstavnici Vlade RH a za informacijske sustave iz nadležnosti Grada Zagreba odlučujući glas imaju predstavnici Grada Zagreba, tako da na taj način poštuju sve ostale zakonske propise kao što je Zakon o lokalnoj upravi i samoupravi.

Članak 35.

35.1. Agencija će svoje odnose sa svim korisnicima i naručiteljima usluga iz članka 7. i 8. ovoga Ugovora odrediti ugovornim putem, vodeći pri tome računa o odredbama ovog Ugovora naročito članka 34. istog.

35.2. Ugovorne strane suglasno ugovaraju da će Agencija stupiti u sve ugovorne odnose u kojima je bio dosadašnji GZAOP na njegovo mjesto a kako je opisano u članku 5. ovog Ugovora, dok će članovi društva osigurati da i treće pravne osobe koje su korisnici usluga od GZAOP-a a nad kojima članovi društva imaju kontrolu, prihvate Agenciju kao novog davatelja usluga odnosno novu ugovornu stranu koja je preuzela sva prava i obveze koje ima GZAOP iz tih ugovora.

35.3. Središnji državni ured za e-Hrvatsku u ime RH propisuje obveznike te vrstu, način i rokove dostave podataka potrebnih Agenciji za obavljanje poslova iz članka 7. i 8. ovog Ugovora.

35.4. Gradsko poglavarstvo u ime Grada Zagreba propisuje obveznike te vrstu, način i rokove dostave podataka potrebnih Agenciji za obavljanje poslova iz članka 7. i 8. ovog Ugovora.

35.5. Ugovorne strane suglasno ugovaraju da svaka odgovara za provedbu svojih odluka o popisu obveznika korištenja usluga Agencije, te njihovu suradnju sa Agencijom.

Članak 36.

36.1. Sve poslove oko provedbe ovog Ugovora i izvršenja vlasničkih prava u Agenciji sukladno ovlastima članova Agencije, u ime RH vršiti će Središnji državni ured za e-Hrvatsku.

36.2. Sve poslove oko provedbe ovog Ugovora i izvršenja vlasničkih prava u Agenciji sukladno ovlastima članova Agencije, u ime Grada Zagreba vršiti će Gradsko poglavarstvo Ured za imovinsko-pravne odnose Grada Zagreba.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

37.1. GZAOP osnovan kao ustrojstvena jedinica Grada Zagreba prestati će sa radom danom upisa Agencije u registar trgovačkih društava i istovremenim prenošenjem na APIS cjelokupnog poslovanja GZAOP-a sukladno ovom Ugovoru, odmah nakon što ugovorne strane zakluče sve potrebne ugovore i ostale pravne radnje u svezi osnivanja Agencije i prijenosa cjelokupne imovine koju koristi GZAOP-a na Agenciju a što se obvezuju učiniti u roku od 15 (petnaest) dana od dana upisa Agencije u registar trgovačkih društava.

37.2. Ugovorne strane su suglasne da će Agencija preuzeti sva prava i obveze koje su nastali poslovanjem GZAOP-a, cjelokupnu imovinu GZAOP-a podataka sukladno članku 5. ovog Ugovora, te preuzeti sve djelatnike GZAOP-a i zasnovati s istima radni odnos na istim radnim mjestima i uz približno iste ostale bitne uvjete radnog odnosa koje su imali do sada.

Članak 38.

38.1. Obvezuje se Republika Hrvatska putem Vlade RH i Grad Zagreb da u roku od 30 (trideset) dana od potpisa ovog Ugovora, donesu sve potrebne odluke i izvrše sve potrebne predradnje za ispunjenje ovog Ugovora, zakluče sve ugovore i ostale potrebne dokumente vezane uz osnivanje pravne osobe sukladno odredbama ovog Ugovora, izaberu NO te izvrše ulog temeljnog kapitala.

38.2. Obvezuje se Grad Zagreb da donese odluku o prestanku GZAOP-a kao upravnog tijela i izvrši sve pravne radnje potrebne za prijenos imovine u novoosnovanu pravnu osobu.

38.3. Ugovorne strane sporazumno konstatiraju da jedan dio ovog ugovora predstavlja predugovor kojim preuzimaju obvezu sklapanja Društvenog ugovora o osnivanju Agencije te će se dio odredbi ovog ugovora uvrstiti u Društveni ugovor. Onaj dio odredbi ovog ugovora koji se neće uvrstiti u Društveni ugovor nastavit će važiti među

strankama i nakon osnivanja Agencije i to kao «Share-holder Agreement» kojim se uređuju sva pitanja među strankama, kao osnivačima i članovima Agencije, koja nisu uređena Društvenim ugovorom i ne tiču se trećih osoba.

Članak 39.

- 39.1. Ugovorne strane su suglasne da će osigurati sve potrebne uvjete i zaposliti sve zaposlenike GZAOP-a koji imaju zasnovan radni odnos u trenutku potpisa ovog Ugovora, tako da s početkom rada Agencije isti nastave s radom kao zaposlenici Agencije sa jednakim uvjetima koje su imali u GZAOP-u.
- 39.2. Na pravni položaj radnika zaposlenih u Agenciji, uvjete za zasnivanje radnog odnosa, plaće i druga pitanja koja nisu uređena ovim Sporazumom primjenjuju se opći propisi o radu i kolektivni ugovor.
- 39.3. Grad Zagreb se obvezuje da će urediti sve odnose sa svojim zaposlenicima i službenicima koji obavljaju posao u upravnoj jedinici GZAOP, te obavijestiti iste da mogu svoj rad nastaviti obavljati kao zaposlenici Agencije.
- 39.4. Ugovorne strane su suglasne da svi zaposlenici i službenici GZAOP-a koji žele prijeći u radni odnos u Agenciju sukladno 1. stavku ovog članka, prenose i sva prava koja imaju u GZAOP-u u trenutku potpisa ovog Ugovora (pravo na godišnji odmor, pravo na slobodne dane, itd.) temeljem posebnog izvješća GZAOP-a, te da će im Agencija priznati navedena prava.
- 39.5. Republika Hrvatska putem Vlade RH i Grad Zagreb suglasni su da trenutni Pročelnik GZAOP-a nastavlja s radom kao Predsjednik Uprave Agencije te da će biti izabran za Predsjednika Uprave Agencije naredne 4 (četiri) godine.
- 39.6. Ugovorne strane suglasne su da će trenutni Pročelnik GZAOP-a obaviti sve pripremne radnje za početak rada Agencije te podnijeti prijavu u sudski registar.
- 39.7. Ugovorne strane suglasne su da će Predsjednik uprave Agencije u roku od 60 (šezdeset) dana od dana početka rada Agencije predložiti novu unutarnju organizaciju i sistematizaciju s potrebnim brojem zaposlenika.

RJEŠAVANJE SPOROVA

Članak 40.

- 40.1. Svi sporovi koji proizađu iz ovog Ugovora ili će proizlaziti iz Društvenog ugovora pa je ova odredba ujedno i obveza da se ista ugovori i u osnivačkom aktu Agencije, uključujući i sporove njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, a posebno u slučaju da Skupština Agencije ne donese odluku za koju je potrebna veća većina glasova od obične većine ili u slučaju stalnog neslaganja među članovima Agencije u pogledu vođenja i politike Agencije, a koja se ne mogu se riješiti na Skupštini Agencije sazivanoj isključivo radi postizanja mirnog rješenja, ugovorne strane su suglasne da će se konačno riješiti arbitražom u skladu s važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnim Izbranim Sudištem pri Hrvatskoj Gospodarskoj Komori (Zagrebačkim pravilima).
- 40.2. Mjerodavno pravo biti će hrvatsko pravo. Broj arbitara biti će 3 (tri). Jezik arbitražnog postupka biti će hrvatski. Mjesto arbitraže bit će Zagreb. Ovlaštenik za imenovanje bit će predsjednik Stalnog Izbranog Sudišta pri Hrvatskoj Gospodarskoj Komori.
- 40.3. Član društva koji ima namjeru pokrenuti arbitražni postupak (posebno zbog nesuglasica i neslaganja s politikom Agencije) mora o tome pisanim putem obavijestiti ostale članove Skupštine Agencije. Između pisane obavijesti i početka arbitražnog postupka mora proteći najmanje 14 (četnaest) dana. Stranke se obavezuju da će u tom periodu pokušati riješiti nastali spor uz najveći mogući angažman.

SALVATORNA KLAUZULA

Članak 41.

- 41.1. Ako je neka od odredbi ovog Ugovora pravno nevaljana ili bi postala pravno nevaljana ili ako u ovim Ugovoru postoji pravna praznina, time se ne utječe na pravnu valjanost ostalih odredbi. Radi ispravljanja pravno nevaljane odredbe, odnosno radi popunjavanja pravne praznine ugovorne strane će se suglasiti oko odgovarajuće odredbe koja je, ako je to pravno moguće, najbliža onome čemu su potpisnici ugovora težili ili koja najbolje odgovara smislu i svrsi ovoga ugovora.

Članak 42.

42.1. Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa obje strane

U Zagrebu, _____

Klasa:
Urbroj:

Klasa:
Urbroj:

GRAD ZAGREB
GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADONAČELNICA
GRADA ZAGREBA

REPUBLIKA HRVATSKA
VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
PREDSJEDNIK
VLADE REPUBLIKE HRVATSKE

Vlasta Pavić, dipl.iur

dr. sc. Ivo Sanader

Obrazloženje uz Prijedlog ugovora o osnivanje Agencije za podršku informacijskim sustavima

Temeljno polazište:

Vlada Republike Hrvatske svojim strateškim dokumentom Strategija informacijske i komunikacijske tehnologije - Hrvatska u 21. stoljeću (Narodne novine 109/2002) stvorila je pretpostavke za izgradnju moderne, informatički podržane državne uprave. Također, Vlada RH je 2004. godine donijela Operativni plan provedbe programa e-Hrvatska 2007. za 2004. godinu kojim se izričito naznačuje potreba uspostavljanja mehanizama učinkovite provedbe informatizacije državne uprave. Tako se Operativnim planom određuje osnivanje Agencije za podršku informacijskim sustavima kao sastavnice cjelokupnog procesa razvoja državne uprave.

Republika Hrvatska zastupana po Vladi Republike Hrvatske i Grad Zagreb zastupan po Poglavarstvu Grada Zagreba odlučili su zajednički osnovati posebnu pravnu osobu, koja bi na pozitivnim iskustvima Gradskog Zavoda za automatsku obradu podataka obavljala poslove razvoja i podrške ključnim informacijskim sustavima RH i Grada Zagreba te razvila i čuvala potrebne informacijske baze na temelju kojih se temelji funkcioniranje moderne elektronički podržane uprave. U cilju pojašnjenja Prijedloga ugovora o osnivanju Agencije za podršku informacijskim sustavima, iznosi se sljedeće:

1. Gradski zavod za automatsku obradu podataka je Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Zagreba (3. sjednica od 16. lipnja 1997.) upravno tijelo koje obavlja poslove razvoja i primjene informacijskog sustava Grada Zagreba i informacijskog sustava Ministarstva financija.
2. Poslovi se za potrebe Ministarstva financija obavljaju na temelju ugovora o dugoročnoj poslovnoj suradnji između Ministarstva financija i Grada Zagreba potpisanog 2. prosinca 1993. godine
3. Ministarstvo financija Porezna i Carinska uprava u 2004. godini pristupili su obnovi informatičke opreme i komunikacijske infrastrukture, a GZAOP je uložio sredstva u novi razvoj informacijskih sustava Carinske i Porezne uprave uz zapošljavanje novih kadrova
4. Proširenje kapaciteta i zamjena tehnološki zastarjele opreme nužna je za zadovoljavanje zahtjeva državne i lokalne uprave – dosadašnji model financiranja informacijskih sustava Carinske i Porezne uprave temeljio se na godišnjim ugovorima uz periodično dogovaranje investicija što je rezultiralo stanjem visokog rizika korištenja postojeće tehnološke osnove
5. Informacijski sustav Porezne uprave izravno već razmjenjuje podatke s ostalim tijelima državne uprave i sustavima zdravstvenog i mirovinskog osiguranja, platnog prometa i tijelima jedinica lokalne i regionalne samouprave.
6. Prihodi poslovanja u 2004. (prihodi od osnovne djelatnosti u visini od 125.609.922 Kn) odnose se više od 80% na prihode od poslovanja za tijela državne uprave i sustav mirovinskog osiguranja. što posebice iskazuje opravdanost udjela Republike Hrvatske u transformaciji GZAOP u Agenciju za podršku informacijskim sustavima (Agencija) kao stručne organizacije za razvoj, primjenu i održavanje informacijsko sustava tijela državne uprave i informacijskih sustava za potrebe Grada Zagreba.

7. Predloženim se ugovorom rješava inicijativa za osnivanje Agencije i prihvaća oblik transformacije GZAOP u Agenciju kao trgovačko društvo čiji su dioničari Republika Hrvatska i Grad Zagreb.
8. Predloženim se ugovorom utvrđuju osnivači, osnivački udio, upravljanje, djelovanje i nadzor rada Agencije.
9. Osnivanje Agencije izvršit će se osnivačkim aktom temeljem predloženog Ugovora između Republike Hrvatske i Grada Zagreba čime će se izvršiti:
 - a) preustroj GZAOP-a u trgovačko društvo - Agencija za podršku informacijskim sustavima
 - b) dugoročna poslovna suradnja Republike Hrvatske i Grada Zagreba u razvoju, primjeni i održavanju informatičke infrastrukture za potrebe informacijskih sustava državne uprave i gradske uprave Grada Zagreba